

HACKATHON

Guide d'organisation

UN HACKATHON, C'EST UN CONCOURS AVEC DES PARTICIPANTS AUX COMPÉTENCES VARIÉES POUR TROUVER DES SOLUTIONS INNOVANTES
CE GUIDE S'ADRESSE AUX JEUNES ENGAGÉS QUI VEULENT MONTER UN PROJET COLLECTIF POUR LEURS PAIRS !

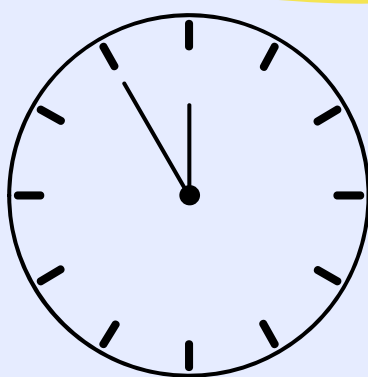


1) DÉFINIR VOS OBJECTIFS

- Quels résultats voulez-vous obtenir ?
> ex: sensibiliser ou mener les projets concrètement
- A qui s'adresse le hackathon et pour qui ?

2) TROUVER UN SUJET

- Quel sujet vous intéresse ?
- Faire un brainstorming pour trouver l'axe de réflexion le plus pertinent
- Définir une problématique précise et borner les enjeux du sujet (dans l'espace et le temps)



3) DÉFINIR UNE ORGANISATION

- Trouver le nombre de groupe (+ leur rôle) et de participants nécessaires.
- Définir un budget pour l'évènement
- Répartir les tâches entre tous les membres de l'organisation (communication, recherches sur le sujet, logistique...)
- Organisation du déroulement/de la restitution
- Faire la liste du matériel nécessaire

4) TROUVER UN LIEU/UNE DATE

- Se mettre d'accord sur une date et un lieu pour l'évènement (penser à l'accessibilité, aux périodes non contraignantes...)
- Contacter des associations et des lieux culturels pour leur présenter votre projet
- Réserver ! Cela peut être à l'occasion d'un autre évènement culturel



5) COMMUNICATION : TROUVER CONTACTS ET PARTICIPANTS

- Réaliser des affiches de communication, des mails type d'invitation, des flyers, des questionnaires d'inscription...
- Cibler des lieux fréquenter par le public visé pour les diffuser
- Penser à trouver un jury et des intervenants pour accompagner les participants

6) LOGISTIQUE DE L'ÉVÈNEMENT

- Commander les repas et goûters d'accueil, les machines à café, le matériel de travail, les prix pour les gagnants...
- Créer des documents d'aide/infographies
- Préparer la salle
- Envoyer un message de confirmation aux participants



7) LE JOUR J

- Accueil des participants
- Accompagnement tout au long du hackathon
- Accueil des jurys pour la restitution
- Prévoir un pot de fin pour célébrer la réussite de votre projet !
- Ranger la salle + message de remerciement

